

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMANUELE TRAINI**
Indirizzo Via Paolo Diacono 60, 34170 GORIZIA
Telefono 3470152158
Fax
E-mail ema.consiglio@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/08/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2003 - AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar Aenigma di Traini e Lenzi SNC a Gorizia.
- Tipo di azienda o settore Commercio, pubblico esercizio
- Tipo di impiego Barista, pubblico esercente
- Principali mansioni e responsabilità Somministrazione bevande, gestione amministrativa, gestione scorte, rotazione magazzino.

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **Febbraio 2001 - Giugno 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cassa di Risparmio di Gorizia.
- Tipo di azienda o settore Banca
- Tipo di impiego Impiegato presso l'ufficio mutui e concessione crediti
- Principali mansioni e responsabilità Attività di back office

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995 - 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC Enrico Fermi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Diritto, Economia, Tecniche bancarie
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

INGLESE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

SCOLASTICO

BUONO

SCOLASTICO

BUONO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Non ho problemi ad instaurare relazioni con gli altri dal momento che il lavoro che svolgo prevede il contatto continuo con le persone. Anche in contesti multiculturali mi trovo a mio agio e mi impegno a creare momenti di socialità. La partecipazione alla vita politica del mio comune, inoltre, mi ha permesso di affinare le mie abilità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Mi occupo quotidianamente della gestione e amministrazione del mio locale. Nell'organizzazione del lavoro tengo conto delle esigenze e competenze dei miei collaboratori. Giocando a calcio per molti anni ho potuto migliorare le mie capacità di lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo PC (iOS e Microsoft)
Macchina caffè

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI